

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУ «Управление культуры» г.Кумертау РБ
С.М. Тураева
«17» июля 2021г.

Директор МБУК «ЦБС» ГО
г.Кумертау РБ
А.Ф. Шамигулова
«17» июля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах библиотеки
МБУК «ЦБС» ГО г.Кумертау РБ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее – Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РБ от 08.05.1996 г. №32-з «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» ;
- Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом РБ от 13.07.1993г. «О культуре»;
- ФЗ от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ФЗ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Положением об обработке персональных данных пользователей МБУК «ЦБС» г.Кумертау РБ;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
- Положением о Центре правовой информации Центральной библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- Настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее – учреждения культуры) населению и организациям на территории муниципального образования город Кумертау.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения городского округа г.Кумертау в области улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы Учреждений культуры, реализации прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

- ✓ «ПОТРЕБИТЕЛЬ» - физические и юридические лица, имеющие намерение получить платную услугу, оказываемую Учреждением культуры;
- ✓ «ИСПОЛНИТЕЛЬ» - муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждениями разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета ГО город Кумертау в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются комиссией и директором МБУК ЦБС ГО г.Кумертау. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.8. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми библиотеками города Кумертау оказывающими платные услуги.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Перечень платных услуг муниципальных бюджетных учреждений культуры формируется в соответствии с уставами учреждений, согласовывается с директором МКУ «Управление культуры» ГО г. Кумертау Республики Башкортостан, утверждается директором МБУК «ЦБС» ГО г. Кумертау

2.2. Реализация платных услуг осуществляется по ценам, устанавливаемым ЦБС самостоятельно или на договорной основе в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые ЦБС и на основании Постановления ВС РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

2.3. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются комиссией по платным услугам и варьируются в зависимости от себестоимости работы, от ценности используемых объектов, от вида самих услуг, от выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.п.)

2.4. Цены на платные услуги могут быть проиндексированы соответственно инфляции и изменению величины минимальной заработной платы, предусмотренного законодательством РФ.

2.5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется читателем наличными деньгами. Аккумуляционные (собранные) наличные денежные средства ежемесячно сдаются в бухгалтерию Управления культуры, где ведется аналитический учет.

2.6. Операция по поступлению денежных средств в кассу оформляется унифицированным первичным документом – Приходным кассовым орденом. Кассир выписывает один экземпляр приходного кассового ордера. Отрывная часть (квитанция), заверенная печатью, выдается лицу, внесшему деньги в кассу.

- 2.7. Материально-ответственное лицо по платным услугам ведёт учёт наличия и движения денежных средств, поступивших от платных услуг, и предоставляет соответствующую отчётность в вышестоящие органы.
- 2.8. Материально-ответственное лицо за сохранность денег, сдаёт сумму, полученную от платных услуг, в банк на спецсчёт ЦБС. В филиалах, где оказываются платные услуги населению, выбирается материально ответственное лицо (заведующие филиалами) за документацию и денежную сумму, полученную от оказанных услуг. Заведующие библиотеками сдают деньги еженедельно.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:
 - о режиме работы Учреждения культуры;
 - о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
 - о контролирурующих организациях.
- 3.2. Предоставление платных услуг Учреждением культуры в рамках заключённого договора с потребителем.
- 3.3. Договор заключается в письменной или устной форме. Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются бланк строгой отчётности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг. Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведён до сведения потребителя в доступной и понятной форме.
- 3.4. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Учреждение несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Оказание платных услуг организуется на основании приказа директора Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.
- 4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:
 - подбирает специалистов;
 - распределяет время предоставления платных услуг;
 - осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
 - разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.
- 4.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.
- 4.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

- 4.5. При взыскании платы за услуги библиотека предоставляет льготы пенсионерам, ветераны войны и инвалиды обслуживаются бесплатно, члены союза предпринимателей с 50% скидкой.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

- 5.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие не запрещенные законом источники.
- 5.2. Перечень и цены на платные услуги утверждаются Директором МБУК «ЦБС» и согласовывается Директором МКУ «Управление культуры».
- 5.3. Решение о распределении средств, поступивших от платных услуг, принимается комиссией во главе с директором МБУК ЦБС.
- 5.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:
- на оплату материальных затрат;
 - на услуги связи;
 - на материальные поощрения сотрудников, оказывающих платные услуги;
 - на социальное развитие ЦБС;
 - прочие затраты.
- 5.5. Материальное поощрение сотрудников производится из внебюджетных доходов после самоокупаемости средств, затраченных на развитие платных услуг.
- 6.1. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.
- 6.2. В случае нарушения правил предоставления платных услуг, установленных настоящим Положением, директор библиотеки вправе привлечь соответствующих лиц к административной и материальной ответственности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.3. Цифровая печать
- 6.4. Струйная печать (черно-белая, цветная)
- 6.5. Электронная почта, презентация, слайд-шоу
- 7.1. Доверенность
- 7.2. Услуги перевода текстов (баш.яз.)
- 7.3. Составление библиографических списков
- 7.4. Продажа постеров
- 7.5. Предоставление помещений библиотек для проведения мероприятий
- 8.1. Предоставление помещений библиотек в аренду (субаренду)
- 8.2. Кружки (по изучению языков и т.д.)
- 8.3. Абонементное обслуживание
- 8.4. Проведение социально-культурных мероприятий (мастер-классы, фотосессии, массовые мероприятия, экскурсии по библиотеке, лекции, семинары)
- 8.5. Полиграфические услуги (визитки, листовки, флаеры, буклеты, постеры, плакаты, афиши)
- 9.1. Дизайн
- 9.2. Другие услуги (брошюровка, сканирование текста и фото, ламинирование).

7. ДОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ЦЕНЕ ДО ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 9.3. Муниципальные бюджетные учреждения культуры городского округа город Кумертау обязаны предоставлять необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и цене на них, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации и в самих учреждениях культуры на доске информации, а также на сайте Централизованной библиотечной системы.