

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления  
г.Кумертау

культуры г.Кумертау  
*А.Х.Грязнова*  
А.Х.Грязнова



Директор МУК «ЦБС» ГО  
*А.Ф.Шамигулова*  
А.Ф.Шамигулова

«14» *авг.* 2009г.

«14» *авг.* 2009г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центральной библиотеке**

**1. Общие положения**

1. Центральная библиотека (ЦБ) ЦБС является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Положением ЦБС.
2. ЦБ является информационным культурно-просветительным центром библиотечного дела в городе.
3. Местонахождение ЦБ (адрес): 453300, респ. Башкортостан, г.Кумертау, ул.К.Маркса, д.24 А.
4. ЦБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).
5. Являясь некоммерческой организацией, ЦБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Положения о ЦБС», «Положения о платных услугах учреждений культуры города» и настоящего Положения.

**2. Основные цели и задачи**

1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.
3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.
4. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.
5. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.
6. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.
7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС.
8. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС.

### 3. Основные функции ЦБ

1. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.
2. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек-филиалов.
3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов.
4. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.
5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС.
6. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.
7. Вводит в деятельность библиотек ЦБС нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в библиотеке».

### 4. Содержание работы

1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 14 лет и старше.
2. Организация изучения состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.
3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.
4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда ЦБС.
5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями.
6. Пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.
7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.
8. Организация работы с фондом:
9. участие в комплектовании единого фонда ЦБС на основе учета отказов читателям и картотеки докомплектования;
10. подписка периодических изданий на все подразделения ЦБС;
11. организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
12. обеспечение организации и хранения фонда;
13. создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.
14. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с читателями в ЦБС, текстовых и статистических отчетов.
15. Изучение и обобщение передового зарубежного и российского опыта, внедрение передового опыта в практику работы ЦБС.
16. Повышение квалификации кадров ЦБС, в т.ч. самообразование.
17. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам и подразделениям ЦБС, школьным библиотекам.

### 5. Организация работы и управление



1. Центральная библиотека является структурным подразделением ЦБС и подчиняется директору ЦБС.
2. Деятельность ЦБ определяется законами РФ и РБ, постановлениями Министерства культуры РФ и РБ, Управления культуры города, Положением о централизации государственных массовых библиотек, Положением о ЦБС, планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, Положением о ЦБ.
3. ЦБ руководит директор ЦБ, одновременно являющийся и директором ЦБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности начальником Управления культуры по согласованию с коллективом библиотеки.
4. Директор ЦБ:
  - организует работу ЦБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
  - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач;
  - определяет круг обязанностей заместителей директора;
  - прием, увольнение, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на других работников ЦБС осуществляет начальник Управления культуры по представлению директора;
  - устанавливает по согласованию с начальником Управления культуры должностные оклады, надбавки, доплаты и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда;
  - представляет ЦБС в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
  - организует отчет ЦБС перед пользователями.
5. Заместители директора ЦБ:
  - назначаются и освобождаются от занимаемой должности начальником Управления культуры по представлению директора ЦБС;
  - несут ответственность за деятельность ЦБ в соответствии с должностными инструкциями.
6. Сотрудники ЦБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей начальником Управления культуры по представлению директора ЦБ.
7. ЦБ составляет годовые, месячные планы, отчеты в установленном порядке.
8. Штат ЦБ составляется директором ЦБС и утверждается начальником Управления культуры. ЦБ предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений на основе самокупаемости и привлечения специалистов на договорной основе в соответствии с Положением о ЦБС.