



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»

ГО г. Кумертау РБ

А.Ф.Шамигулова

2021 г.

**Положение о
Модельной центральной городской библиотеке «Информационно-библиотечный центр
«Доступный город» Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МБУК «ЦБС») и подчиняется директору МБУК «ЦБС».
- 1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения: Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.
- 1.3. Права и обязанности определяются Уставом МБУК «ЦБС» и настоящим Положением.
- 1.4. Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город», оснащенная компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Её ресурсы включают широкий диапазон документов – книги, аудио–видеокассеты, периодические издания, компакт-диски, электронные книги, базы данных, Интернет-ресурсы. Деятельность Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» приближается к модельным стандартам, обеспечивающий пользователям «модельный» набор библиотечных услуг.
- 1.5. Юридический адрес Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» МБУК «ЦБС»: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул.К.Маркса, 24 «А».

2. Основные задачи

- 2.1. Удовлетворение потребности детей в чтении и информации.
- 2.2. Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги и соблюдение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги города Кумертау по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» в стационарных и внестационарных условиях, удаленно через сеть Интернет.
- 2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей детей для реализации их интересов и потребностей в свободное время.
- 2.4. Формирование у жителей города Кумертау навыков использования информационных технологий.
- 2.5. Содействие повышению уровня правового сознания и правовой культуры детей и взрослых города Кумертау.

- 2.6. Осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения города Кумертау, а также на раскрытие и популяризацию фонда Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город».
- 2.7. Осуществление проектной и грантовой деятельности.
- 2.8. Продвижение книги и чтения среди детей и взрослых города Кумертау.
- 2.9. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг для повышения их качества.
- 2.10. Создание привлекательного образа Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город», формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения населения.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями:

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
 - удовлетворение читательских запросов;
 - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и журнала читательских запросов);
 - формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
 - внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;
 - развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг;
- 3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.

4. Управление библиотекой

- 4.1. Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» является структурным подразделением МБУК «ЦБС» и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС».
- 4.2. В своей деятельности Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом «О библиотечном деле» Российской Федерации, Законом «О библиотечном деле Республики Башкортостан», постановлениями и решениями администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС», Уставом МБУК «ЦБС».
- 4.3. Модельной центральной городской библиотекой «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от работы директором МБУК «ЦБС».
- 4.4. Модельная центральная городская библиотека «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» составляет годовые, квартальные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке, участвует в мониторингах.

- 4.5. Штат Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» утверждается директором МБУК «ЦБС».
- 4.6. Модельной центральной городской библиотеке «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» предоставляется право на оказание платных услуг согласно Прейскуранта платных услуг МБУК «ЦБС».
- 4.7. Время и распорядок работы Модельной центральной городской библиотеки «Информационно-библиотечный центр «Доступный город» устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС».