



**Положение о Сельской модельной библиотеке - филиале №6  
«Информационно-краеведческий центр «Родник»  
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная  
система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Сельская модельная библиотека – филиал №6 «Информационно – краеведческий центр «Родник» (далее – библиотека – филиал №6) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МБУК «ЦБС» г. Кумертау) и подчиняется директору МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 1.2. Официальное полное наименование структурного подразделения: Сельская модельная библиотека – филиал №6 «Информационно – краеведческий центр «Родник» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.
- 1.3. Права и обязанности определяются Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека – филиал №6, оснащенная компьютерным оборудованием, использующая в работе новейшие информационные технологии. Её ресурсы включают широкий диапазон документов – книги, аудио–видеокассеты, периодические издания, компакт-диски, электронные книги, базы данных, Интернет-ресурсы. Деятельность библиотеки – филиала №6 приближается к модельным стандартам, обеспечивающий пользователям «модельный» набор библиотечных услуг.
- 1.5. Юридический адрес Сельской модельной библиотеки – филиала №6 «Информационно – краеведческий центр «Родник» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан: 453307, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. К. Маркса, 24 «А».

**2. Основные задачи**

- 2.1. Удовлетворение потребности детей в чтении и информации.
- 2.2. Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги и соблюдение требований Стандарта качества оказания муниципальной услуги города Кумертау по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки – филиала №6 в стационарных и внестационарных условиях, удаленно через сеть Интернет.
- 2.3. Содействие развитию и удовлетворению духовных потребностей детей для реализации их интересов и потребностей в свободное время.
- 2.4. Формирование у жителей села Ира навыков использования информационных технологий.
- 2.5. Содействие повышению уровня правового сознания и правовой культуры детей и взрослых села Ира.
- 2.6. Осуществление культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения села Ира, а также на раскрытие и популяризацию фонда библиотеки – филиала №6.

- 2.7. Осуществление проектной и грантовой деятельности.
- 2.8. Продвижение книги и чтения среди детей и взрослых села Ира.
- 2.9. Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг для повышения их качества.
- 2.10. Создание привлекательного образа библиотеки – филиала №6, формирование комфортной среды для чтения, интеллектуального досуга и общения населения.

### **3. Содержание работы**

#### **3.1. Работа с читателями:**

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- удовлетворение читательских запросов;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и журнала читательских запросов);
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации);
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- развитие и совершенствование сферы дополнительных платных услуг;

#### **3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.**

#### **3.3. Работа с фондом:**

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- организация подписки на периодические издания;
- изыскание дополнительных источников комплектования;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.

### **4. Управление библиотекой**

- 4.1. Библиотека-филиал №6 является структурным подразделением МБУК «ЦБС» г. Кумертау и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 4.2. В своей деятельности библиотека-филиала №6 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом «О библиотечном деле» Российской Федерации, Законом «О библиотечном деле Республики Башкортостан», постановлениями и решениями администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС» г. Кумертау, Уставом МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 4.3. Библиотекой – филиалом №6 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от работы директором МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 4.4. Библиотека – филиал №6 составляет годовые, квартальные планы, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке, участвует в мониторингах.
- 4.5. Штат библиотеки – филиала №6 утверждается директором МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 4.6. Библиотеке – филиалу №6 предоставляется право на оказание платных услуг согласно Прейскуранта платных услуг МБУК «ЦБС» г. Кумертау.
- 4.7. Время и распорядок работы библиотеки – филиала №6 устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС» ГО г.Кумертау РБ.